



AKeZeit

Mobile, elektronische Zeiterfassung



**Mit der mobilen, Barcodezeiterfassung
AKeZeit scannen Ihre Mitarbeiter alle
Arbeitszeiten.**

- **Überall**
- **Schnell**
- **Minutengenau**

**Und Sie verschenken nicht mehr
unnötig Ihr Geld.**



Das ist AKeZeit

Durch ungenaue oder gar nicht aufgeschriebene Arbeitszeiten verlieren Handwerks- und Gewerbebetriebe jedes Jahr einige tausend Franken. Vor allem bei Klein- und unvorhergesehenen Regieaufträgen – also bei Aufträgen, die separat verrechnet werden könnten – wirkt sich dies negativ auf das Gesamtergebnis aus. Das muss nicht sein!

Einfach und genau

Mit der mobilen, elektronischen Zeiterfassung **AKeZeit** erfassen die Mitarbeiter die auszuführenden Arbeiten digital – per MiniScanner: Vor Ort scannen sie einen Strichcode auf dem Auftragsblatt, und ab sofort werden die auszuführenden Arbeiten diesem Auftrag belastet. Der MiniScanner ist immer griffbereit, der Mitarbeiter trägt ihn in einem Lederetui am Gurt auf sich.

Die zu erfassenden Strichcodes werden von der Branchensoftware «AK-Soft» generiert.

Einmal oder mehrmals pro Woche können die auf dem MiniScanner gespeicherten Zeitdaten auf den PC ausgelesen und dort der Nachkalkulation, der Rechnungserstellung, der Lohnbuchhaltung usw. zugewiesen und weiterverarbeitet werden.

Komplettes Package

Die mobile, elektronische Zeiterfassung **AKeZeit** umfasst folgende Komponenten:

- Software
- Hardware
- Organisation
- Dienstleistungen

Die Software ist modular aufgebaut und lässt sich somit, abgestimmt auf die betrieblichen Bedürfnisse, individuell zusammenstellen.

Überzeugende Vorteile

Die mobile, elektronische Zeiterfassung **AKeZeit** überzeugt durch einzigartige Vorteile:

- **AKeZeit** ist kostengünstig bei der Anschaffung.
- **AKeZeit** ist einfach in der Bedienung.
- **AKeZeit** ist gewinnbringend im Einsatz.

Die Software

Basispaket

Im **AKeZeit**-Basispaket sind folgende Funktionen enthalten:

- Schriftarten für Strichcode.
- Treiber für MiniScanner.
- Beispieldateien für Stammdaten.
- Funktionen zum Konfigurieren der Zeiterfassung.
- Funktionen zum Verwalten der Mitarbeiter und der lizenzierten MiniScanner.
- Auslesen der Daten vom MiniScanner.
- Automatischer Ausdruck der erfassten Zeiten.
- Zusammenführen der Miniscanner-Daten mit den Betriebskostenstrukturen, wie Aufträgen, Kostenstellen, Spesen (sofern vorhanden).
- Aufbereiten der Daten als XML-Datei für die Übergabe an die Branchensoftware

Die Hardware

Die **AKeZeit**-Hardware ist für den mobilen Einsatz in rauer Umgebung optimiert. Sie besteht aus den nachfolgenden Komponenten:

MiniScanner

Jeder Mitarbeiter hat einen persönlichen MiniScanner. Diesen trägt er in einem speziellen Lederetui am Gurt.



MiniScanner

Lederetui

Damit der persönliche MiniScanner den rauen Einsatz im Bau- und Baunebengewerbe unbeschadet übersteht, wird er in einem praktischen Lederetui ausgeliefert. Dieses Lederetui wird am Gurt befestigt. Somit ist der MiniScanner immer «auf Mann» und jederzeit einsatzbereit.



Lederetui für den MiniScanner

Kabel oder Auslesestation

Mit einem Kabel übertragen Sie die erfassten Daten auf den Firmencomputer. Gleichzeitig wird die wiederaufladbare Batterie geladen.



Kabel zum Übertragen der erfassten Daten auf den PC

Organisation im Büro

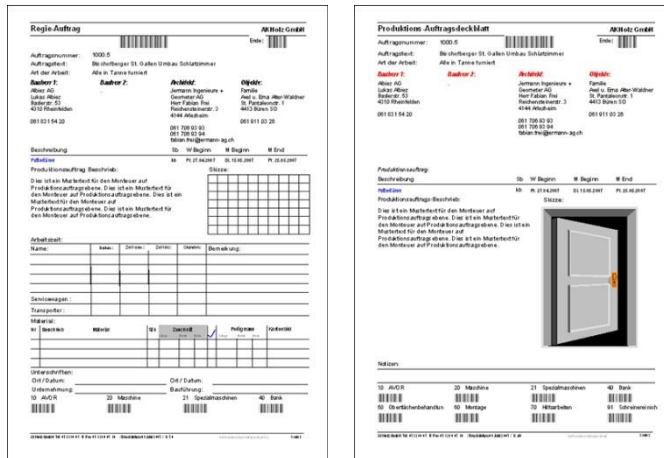
AKeZeit wird mit der nötigen Organisation für einen gewinnbringenden Einsatz ausgeliefert.

Wir haben Organisationsmodelle für:

- Handwerksbetriebe
- Reinigungsfirmen
- Hauswartungen
- Dienstleistungsbetriebe

Arbeitspapiere mit Strichcode

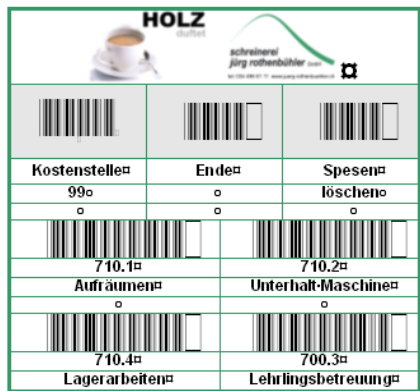
AKeZeit stellt alle nötigen Auftragspapiere zur Verfügung. Egal, ob Sie eine Baustelle betreuen, einen Regieauftrag bearbeiten oder mit dem Serviceauto unterwegs sind. Durch einen Klick können Sie alle benötigten Auftragspapiere mit Strichcode ausdrucken.



Auftragsblätter mit Strichcode

Persönliche Strichcode-Karte

Die persönliche Strichcode-Karte beinhaltet beispielsweise bei Hauswartungen die **Tätigkeiten** oder bei Schreinereien die **nicht direkt verrechenbaren Aufträge**. Diese Strichcodes können dann geklickt werden, ohne Auftragspapiere bereitstellen zu müssen.



Persönliche Strichcode-Karte

Stammdaten

Stammdaten sind Daten, die bei der Auslieferung bereits erfasst sind. Diese lassen sich an die betrieblichen Bedürfnisse anpassen.

1 Arbeitszeitmodelle definieren

Durch individuelle Tagespläne lassen sich pro Mitarbeiter Karenzzeiten festlegen. In den Tagesplänen wird bestimmt, ab wann die erfasste Zeit in die Zeiterfassung übertragen werden soll. So können Sie hier beispielsweise festlegen, dass zwischen 06.50 und 07.00 Uhr geklickte Zeiten erst ab 07.00 Uhr gezählt werden sollen. Ebenso lassen sich hier Pausenzeiten automatisch abrechnen.

Elektronische Zeiterfassung

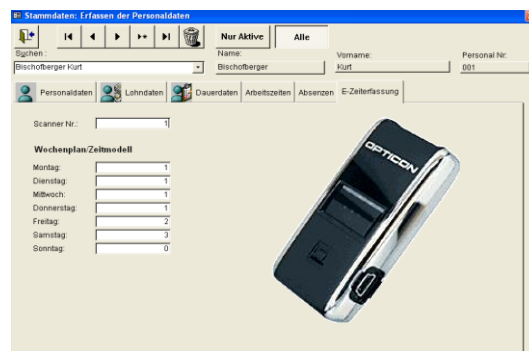
Zeiterfassung		Morgen:		Morgenspause:		Mittag 1:		Mittag 2:		Nachmittagspause:		Abend:			
Zeit	Modell	V/Z/P:	Karren1:	Karren2:	V/Z/P:	Beginn:	Ende:	V/Z/P:	Beginn:	Ende:	V/Z/P:	Beginn:	Ende:		
▶	1	V	06:50	07:00	P	09:00	09:15	Z	12:00	12:10	V	13:00	13:15		
	2	V	06:50	07:00	P	09:00	09:15	Z	12:00	12:10	V	13:00	13:15		
	3	V			P	09:00	09:15								
*	0	V			P			Z			V				
												Z	17:00	17:10	
													Z	16:00	16:10

Definierte Arbeits- und Pausenzeiten der Mitarbeiter

2 Arbeitszeitmodelle zuweisen

Anschliessend kann jedem Mitarbeiter pro Tag ein Zeitmodell zugewiesen werden. Dadurch wird definiert, welche Karennzeiten an diesem Tag berücksichtigt werden.

Selbstverständlich können auch Tagespläne zugewiesen werden. In diesem Fall werden die tatsächlich geklickten Zeiten in die Zeiterfassung übertragen.



Je Mitarbeiter lässt sich ein individuelles Arbeitszeitmodell definieren

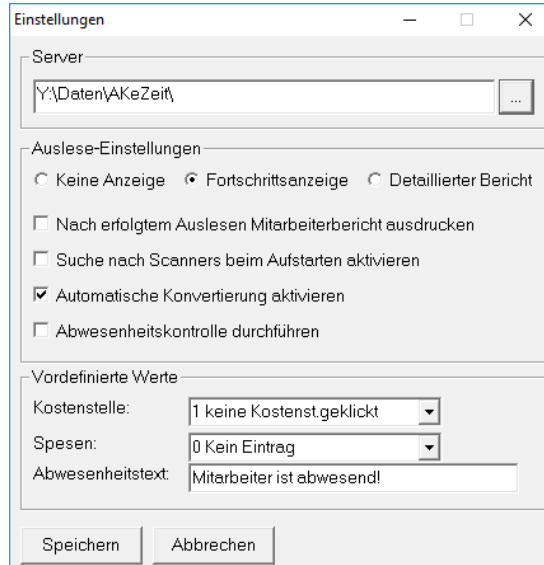
3 MiniScanner zuweisen

Die Zuweisung der MiniScanner erfolgt automatisch über die Personalverwaltung, im Personalstamm ist nur die entsprechende MiniScanner-Nummer einzutragen. So lassen sich die MiniScanner bei Personalmutationen einfach austauschen.

4 Grundeinstellungen konfigurieren

Mit diesem Modul lässt sich definieren, wie sich das Ausleseprogramm nach dem Anschliessen des MiniScanners ans Auslesekabel verhalten soll. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- Keine Anzeige beim Auslesen
- Fortschrittsanzeige
- Detaillierte Anzeige
- Bestimmen, ob ein Erfassungsrapport ausgedruckt werden soll



Grundeinstellungen konfigurieren für das Auslesen der Daten ab MiniScanner

Das Arbeiten mit dem MiniScanner

1 Zeiten erfassen

Bei Beginn der Arbeit klickt Ihr Mitarbeiter mit dem MiniScanner auf den Strichcode des auszuführenden Auftrags. Anschliessend klickt er noch die Tätigkeit oder die Kostenstelle.

Wenn er innerhalb eines Auftrags die Tätigkeiten/Kostenstelle wechselt, braucht er nur die neue Tätigkeit/Kostenstelle zu klicken: Das Klicken eines neuen Auftrags schliesst den alten ab.

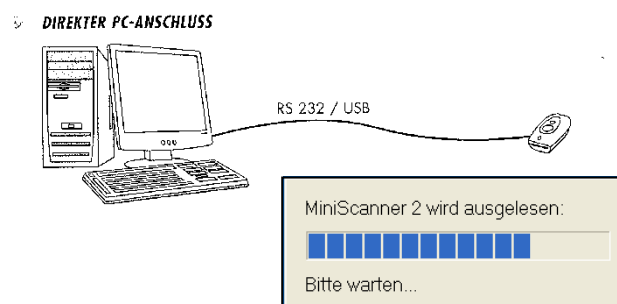
Selbstverständlich können auch die anfallenden Spesen mit einem Strichcode erfasst werden.



Auftrag (Strichcode) und die auszuführende Tätigkeiten werden mit dem MiniScanner erfasst

2 Zeiten auf den PC übertragen

Jeden Abend oder Ende der Arbeitswoche werden die erfassten Zeiten auf den PC übertragen. Dafür verbinden Sie oder Ihr Mitarbeiter den MiniScanner per Kabel mit Ihrem PC. Die Daten werden dann automatisch ausgelesen und zur Kontrolle bereitgestellt. Dabei führt die **AKeZeit** eine automatische Vorkontrolle aller erfassten Daten durch. Wenn das System Unstimmigkeiten findet, erhalten Sie eine Korrekturmeldung.



Per Kabel werden die MiniScanner-Daten auf den PC übertragen

3 Zeitdaten weiterverarbeiten

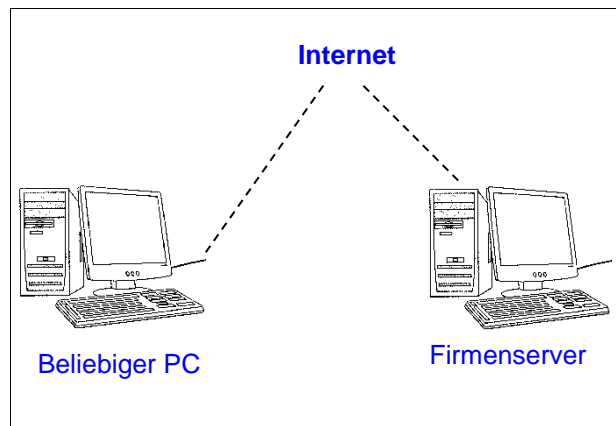
Nach der Kontrolle können die Daten mit einem Knopfdruck verbucht werden. Nun stehen die Daten in der Nachkalkulation, in den Auswertungen und für die Lohnbuchhaltung bereit.

Alle die beschriebenen Funktionen lassen sich bequem aus einer zentralen Maske bedienen oder laufen im Hintergrund automatisch ab.

4 Zeitdaten übers Internet übertragen

Speziell für Servicemonteur und Montagefirmen, aber auch für Tochterunternehmen haben wir den Zusatz **AKeZeitNet** entwickelt.

So können Aufträge abgerechnet werden, auch wenn die Mitarbeiter nicht jeden Tag im Betrieb anwesend sind. Die betroffenen Mitarbeiter können die Daten in jeden beliebigen Computer einlesen. Die eingelesenen Daten werden im Internet auf einer sicheren Datenablage gespeichert oder per E-Mail in den Hauptbetrieb übermittelt. Dort können sie dann heruntergeladen und weiterverarbeitet werden.



Die Zeitdaten externer Mitarbeiter lassen sich per Internet in den Hauptbetrieb übertragen



AKeZeit kann mit einem Klick an jede Zeitzone der Welt angepasst werden. Dadurch können Mitarbeiter ohne Zeitverschiebung ihre Arbeitszeiten normal erfassen

Die mobile, elektronische Zeiterfassung hat sich in vielen Betrieben bewährt! Gern führen wir Ihnen das Zeitsystem bei uns in Walzenhausen unverbindlich vor.

Vereinbaren Sie mit uns einen Termin unter Tel. 071 280 05 15

Wir freuen uns auf Sie!

AK-Soft GmbH
EDV Unternehmung

Letzte Aktualisierung: 07.2017

Die Preise können jederzeit ohne Vorankündigung geändert werden.